

委 託 業 務 処 理 要 領

委託業務の処理に当たっては、委託契約書によるほか、この委託業務処理要領（以下「要領」という。）の定めるところにより、業務を処理しなければならない。

1 除雪対象等

(1) 所在

江別市元野幌740番地 北海道野幌高等学校構内

(2) 除排雪範囲

別紙図面のとおり

2 業務内容

次に定める作業基準により、業務を処理するものとする。

(1) 構内除雪

業務担当員からの指示がある場合を除き、15cm以上積雪があるか、15cm以上降雪が見込まれる場合に別紙図面に示す箇所について、午前7時30分までに歩行、車両の通行及び駐車に支障のない状態にすること。但し年末年始休暇（12月29日から1月3日まで）を除く。

なお、午前7時30分までに業務が終了しない場合は、歩行者等の安全に支障の無い範囲で業務を完了させること。

(2) 集雪場所

集雪場所は業務担当員が指示する場所とする。

(3) 臨時除雪

(1)によるもののほか、業務担当員が必要と認め、指示する場所の除雪

3 車両の仕様及び規格等

(1) 業務の実施に当たり、使用除雪機械一覧表（別記第1号様式）、車検証（賃貸借契約書の写し）及び任意保険証書の写しを提出し、業務担当員の確認を受けること。

業務に使用する車両については、使用除雪機械一覧表に記載されている車両を使用するものとし、記載されていない車両の使用は認めない。

なお、使用する車両には、タコグラフチャートを付けるものとし、当該タコグラフチャートは北海道野幌高等学校分として専用に使用すること。

(2) 業務に使用する車両、仕様（容量）及び作業員に必要な免許は、次のとおりとする。

機械名	仕様（容量）	作業員に必要な免許
除雪ドーザ	ホイール型11t級以上マルチプラウ	大型特殊免許及び労働安全衛生法に基づく技能講習修了又は同等以上の資格

(3) 受託者は、次の保険金額以上の任意自動車損害賠償保険契約を締結しなければならない。

対人賠償：無制限 対物賠償：5,000千円

(4) 業務の実施前に作業員名簿（別記第2号様式）と運転免許証等の写しを提出し、業務担当員の確認を受けること。

4 稼働時間の算定

契約書第10条第1項及び第2項に掲げる稼働時間については、実稼働時間をもって算出するものとし、車両格納庫と北海道野幌高等学校との移動時間及び休憩時間等は稼働時間に含まないものとする。

5 業務の報告

業務を実施したときは、除雪業務実施報告書（別記第3号様式）とタコグラフチャート（北海道 野

幌高等学校専用分)を提出し、業務担当員の確認を受けること。

6 安全の確保

業務の処理に当たっては、除雪範囲を示すポール等に注意し、敷地内の建物、縁石、マンホール等の工作物等を損傷させないように留意すること。フェンスには雪を押しつけないこと。

業務中の事故防止については十分留意し、万一事故が生じた場合はただちに業務担当員に報告し、その指示を受けること。

7 その他

- (1) 業務実施者にはあらかじめ対象箇所の確認を十分行わせるものとし、施設の破損防止及び除雪の作業効率を確保すること。
- (2) 各業務実施中は、作業員に常時身分証明書等を携帯させるものとし、業務担当員及び警備員等から提示を求められた場合は、身分証明書等を提示すること。
- (3) 業務に必要な機械、車両、人員及び消耗品については、受託者の負担とする。
- (4) その他この要領に定めのない事項、疑義が生じた場合は、業務担当員と協議すること。